

# PROCÉDURE DE DEMANDE D'INTERVENTION EN CAS DE SINISTRE CLAIMSPROCEDURE

## Expat & Co

---

### Situation 1 : L'expatrié est affilié en tant que membre de la SSOM

- Option 1 : L'expatrié envoie les frais de remboursement à la SSOM

OU il transfère le fichier en ligne via la plateforme SSOM

OU il transfère les documents originaux par courrier postal à la SSOM

Après le délai de traitement par la SSOM,

L'expatrié recevra une **déclaration de décharge/différence** qu'il transmettra **par e-mail ou par courrier** à Expat & Co, accompagnée des documents suivants :

- Un **formulaire de demande d'indemnisation** dûment rempli (voir pièce jointe)
- Un **rapport médical** rempli par le médecin (voir pièce jointe)
- Les **factures/témoignages** du médecin/médicaments/... accompagnés d'un **reçu = le dossier complet qu'il a présenté à la SSOM**

Délai de traitement : 10 jours ouvrables, à condition que l'assureur soit en possession de tous les documents.

- Option 2 : L'expatrié envoie tous les documents originaux **par courrier** à : Expat & Co - Assesteenweg 65, BE-1740 Ternat, étant :

- Un **formulaire de demande d'indemnisation** dûment rempli (voir pièce jointe)
- Un **rapport médical** rempli par le médecin (voir pièce jointe)
- Les **factures/témoignages** du médecin/médicament/... accompagnés de la **preuve de paiement.**
- 

Expat & Co transmet ensuite ces originaux à la SSOM, qui les traite.

Après le traitement pas la SSOM et par Expat & Co, l'expatrié recevra par l'intermédiaire d'Expat & Co un aperçu de ce que la SSOM rembourse (le décompte de décharge/différence) et des montants supplémentaires qui sont remboursés par Expat & Co.

Délai de traitement : jusqu'à 1 mois, à condition que l'assureur dispose de tous les documents et en fonction du délai de traitement de la SSOM.

Member of UNIBA-partners

**Casier Risk & Insurance** bv/srl KBO 0405.468.215 – **Group Casier Risk & Insurance** bv/srl KBO 0417.102.770 – **Syguero** bv/srl KBO 0698.680.508

From: Astrid Maertens – Last saved: 07/03/2024 – Document: 20230801 Claimsprocedure Expat&Co – Folio: 1/3 – Strictly confidential – All rights reserved

© Group Casier

## Situation 2 : L'expatrié est affilié à un régime de sécurité sociale autre que la SSOM

L'expatrié remet son dossier médical à sa sécurité sociale.

*Conseil : faites une copie des documents transférés à la sécurité sociale, car ils ne vous seront pas renvoyés après traitement.*

Ensuite, l'expatrié recevra de la sécurité sociale une **déclaration de décharge/différence** qu'il transmettra **par e-mail ou par courrier** à Expat & Co, accompagnée des documents suivants :

- Un **formulaire de demande d'indemnisation** dûment rempli (voir pièce jointe)
- Un **rapport médical** rempli par le médecin (voir pièce jointe)
- Les **factures/témoignages** du médecin/médicaments/... accompagnés d'un **reçu = le dossier complet qu'il a présenté à sa sécurité sociale**

## Situation 3 : L'expatrié n'est affilié à aucune sécurité sociale - situation de couverture complète

L'expatrié fournit **par e-mail ou par courrier** à Expat & Co les documents ci-dessous :

- Un **formulaire de demande d'indemnisation** dûment rempli (voir pièce jointe)
- Un **rapport médical** rempli par le médecin (voir pièce jointe)
- Les **factures/témoignages** du médecin/médicament/... accompagnés de la **preuve de paiement.**

Sur le formulaire de demande, il peut être indiqué en page 2 que l'expatrié n'est affilié à aucune sécurité sociale.

### GÉNÉRALITÉS

- Il est important pour Expat & Co de collecter toutes les informations ci-dessus et toujours dans un seul ensemble, en indiquant le nom, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone.
- Trier les certificats/factures détaillées par personne / par pays / par date.

Assurez-vous également que la facture est complète et que toutes les pages sont dans le bon ordre.

Member of UNIBA-partners

**Casier Risk & Insurance** bv/srl KBO 0405.468.215 – **Group Casier Risk & Insurance** bv/srl KBO 0417.102.770 – **Syguero** bv/srl KBO 0698.680.508

From: Astrid Maertens – Last saved: 07/03/2024 – Document: 20230801 Claimsprocedure Expat&Co – Folio: 2/3 – Strictly confidential – All rights reserved

© Group Casier

- Pièces originales = originaux physiques

Dans le cas où l'assuré a soumis sa demande via la plateforme SSOM, il se doit de conserver les documents originaux pendant au moins 12 mois à disposition de l'assureur Expat & Co et n'est, de ce fait, pas tenu de fournir ces originaux à l'assureur Expat & Co.

- Expat & Co préfère un fichier PDF pour tous les documents, mais si cela n'est vraiment pas possible, des photos lisibles sont également acceptées à titre exceptionnel.
- Coordonnées Expat & Co BVBA :
  - Adresse électronique Expat & Co : [claims@expatinsurance.eu](mailto:claims@expatinsurance.eu)
  - Adresse postale Expat & Co : Assesteenweg 65, BE-1740 Ternat

Member of UNIBA-partners

**Casier Risk & Insurance** <sup>bv/srl</sup> KBO 0405.468.215 – **Group Casier Risk & Insurance** <sup>bv/srl</sup> KBO 0417.102.770 – **Syguro** <sup>bv/srl</sup> KBO 0698.680.508

From: Astrid Maertens – Last saved: 07/03/2024 – Document: 20230801 Claimsprocedure Expat&Co – Folio: 3/3 – Strictly confidential – All rights reserved

© Group Casier